



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Hervormde gemeente te Sprang
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 19 april 2021

Versie: 2

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacyzaken in handen heeft)

Een coördinator gegevensbescherming

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

A. Brouwer, lid van het college van kerkrentmeesters van de Hervormde gemeente te Sprang
a.brouwer@hervormd-sprang.nl, 0416-274653 en 06-14614977

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is

mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treft.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <p>Verkiezing ouderlingen en diakenen: x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats.</p> <p>Verkiezing predikant: x naam en voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en standplaats of woonplaats.</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het

	<p>ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; 	lidmaatschap.
--	--	---------------

	<ul style="list-style-type: none">• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
x		Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: x wekelijks verstuurd (Voetius); x per kwartaal verstuurd (Nieuwsbron).	Nieuwsbron: x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x e-mailadres Voetius: x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; x bankrekeningnummer	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
x		Er worden in de nieuwsbrief (Voetius) gegevens van zieke personen en andere pastoralia vermeld. Er worden in de nieuwsbrief (Nieuwsbron) huishoudelijke zaken vermeld.		Voetius: x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x gegevens rondom ziekte en gezondheid en andere pastoralia Nieuwsbron: x naam en voornamen en/of voorletters; x e-mailadres; x telefoonnummer; x functieaanduidingen.	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en gezondheid en andere pastoralia in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene (Voetius) De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang (Nieuwsbron)

X		<u>In verband met corona wordt er, voor zover kerkdiensten met fysieke kerkgangers is toegestaan, gewerkt met een reserveringssysteem, waarbij alle ingeschreven personen en meelevendenden van de gemeente worden geregistreerd om uitgenodigd te worden voor de kerkdiensten.</u>	x naam; x e-mailadres; x accountgegevens; x applicatiegebruik; x accounthouders (deelnemers).	<u>Voor het verwerken van deze gegevens heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.</u>
X	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: x is publiekelijk te volgen via internet en kerkradio	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer en woonplaats; x gegevens rondom ziekte en gezondheid en andere pastoralia.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd.	x <u>met beeld</u> x de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: <u>maximaal 13 maanden.</u> x <u>bij bijzondere diensten (rouw- trouw-, doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van de registratie.</u>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsoptname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbereiding of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	<u>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</u>
X	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		x foto; x ondertekening met naam; X ondertekening met kerkelijk ambt.	Voor het vermelden van deze gegevens heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
X	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	x op een openbare pagina	x foto.	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk

					herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
x		Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	x op een openbare pagina	x e-mailadres; x naam; x kerkelijk ambt.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren, of; voor het vermelden van deze gegevens heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
x	<input type="checkbox"/>	Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeentelieden worden x 2 maal per jaar aangeschreven	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x geboortedatum; x bijdrage en betaalwijze vorig jaar.	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
x	<input type="checkbox"/>	De gemeente gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het cameratoezicht gewezen door: x bordjes De camera's zijn: x altijd ingeschakeld De beelden worden bewaard: x maximaal vier weken na opname of tot na de afronding van het onderzoek indien onregelmatigheden zijn	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen alsmede eigendommen mensen te beveiligen door cameratoezicht.

			geconstateerd (of de duur van de gerechtelijke procedure). Het cameratoezicht wordt: x door de gemeente uitgevoerd		
x	<input type="checkbox"/>	Het bijhouden van het personeelsdossier.	De penningmeester CvK ontvangt de gegevens van de werknemer en diverse instanties (o.a. UWV en pensioenverzekeraar)	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x geboortedatum; x telefoonnummer; x e-mailadres; x bankrekening; x BSN-nummer.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en de wet.
x	<input type="checkbox"/>	De gemeente stuurt gemeentelieden een attentie bij verjaardag.	De lokaal administrateur leden- en bijdrageadministratie maakt export uit LRP t.b.v. secretaris Verjaardagsfonds.	x naam en voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x geboortedatum; x reden mutatie.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om jarige gemeentelieden een attentie te sturen om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.
x	<input type="checkbox"/>	De gemeente legt bij gemeentelieden pastorale bezoeken af.	De predikant, de pastoraal werker, de ouderlingen pastoraat en de wijksecretarissen maken exports uit LRP ten behoeve van het pastorale bezoekwerk.	Voor ouderlingen pastoraat, bezoekbroeders- en zusters en wijksecretarissen: x naam en voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x geboortedatum; x trouwdatum; x datum laatste bezoek; x telefoonnummer. Voor predikant en pastoraal	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar pastorale arbeid te verrichten om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.

				<p>werker:</p> <ul style="list-style-type: none"> x naam en voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x burgerlijke staat; x geboortedatum; x telefoonnummer. x verbintenisdatum; x datum einde verbintenis; x kerktelefoon; x verzorgingshuis; x planning en naam van wie bezoekt. 	
x	<input type="checkbox"/>	De gemeente organiseert jaarlijks een rommelmarkt om haar inkomsten te vergroten.	<p>Aanmeldingen komen binnen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> x mondeling; x webformulier; x e-mail; x social media; x formulier (achterin kerk of uitgedeeld). 	<ul style="list-style-type: none"> x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x e-mailadres; x telefoonnummer. 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om door middel van een rommelmarkt haar inkomsten te vergroten.
x	<input type="checkbox"/>	De gemeente organiseert jaarlijks een oliebollenactie om haar inkomsten te vergroten.	<p>Aanmeldingen komen binnen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> x telefoon; x e-mail; x webformulier. 	<ul style="list-style-type: none"> x naam en voornamen en/of voorletters; x e-mailadres; x telefoonnummer. 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om door middel van een oliebollenactie haar inkomsten te vergroten.
x	<input type="checkbox"/>	Om de betrokkenheid van de kinderen bij het Woord te vergroten is er iedere zondag in de morgen kindernevendienst. Wekelijks voor de groepen 1 t/m 4 en om de week voor de groepen 1 t/m 6 van de	<p>Aanmeldingen komen binnen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> x mondelinge opgave; x webformulier. 	<ul style="list-style-type: none"> x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mailadres jongere; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om jeugdigen te onderwijzen in het geloof om op deze wijze een

		basisschool.		x eventueel e-mailadres ouders.	gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.
x	<input type="checkbox"/>	Spoorzoekers komt iedere 14 dagen bij elkaar. Spoorzoekers is bestemd voor kinderen van groep 5 en 6 van de basisschool.	Aanmeldingen komen binnen via: x mondelinge opgave; x webformulier.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mailadres jongere; x eventueel e-mailadres ouders.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar pastorale arbeid te verrichten om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.
x	<input type="checkbox"/>	Fellows (basiscatechese) komt iedere week bij elkaar. Fellows is bestemd voor de jeugd die in groep 7 of 8 zit.	Aanmeldingen komen binnen via: x mondelinge opgave; x webformulier.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mailadres jongere; x eventueel e-mailadres ouders.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar pastorale arbeid te verrichten om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.
x	<input type="checkbox"/>	Follow Me is een catechesemethode en komt iedere week bij elkaar. Follow Me is bestemd voor de jeugd van 12 – 16 jaar.	Aanmeldingen komen binnen via: x mondelinge opgave; x webformulier.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mailadres jongere; x eventueel e-mailadres ouders.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar pastorale arbeid te verrichten om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.
x	<input type="checkbox"/>	Follow Me Next is een vervolg van Follow Me (catechesemethode) en is bestemd voor de jeugd van 16 jaar en ouder. Follow Me Next komt iedere week bij elkaar.	Aanmeldingen komen binnen via: x mondelinge opgave; x webformulier.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mailadres jongere; x eventueel e-mailadres ouders.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar pastorale arbeid te verrichten om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.

x	<input type="checkbox"/>	Voor degenen die van harte Jezus willen volgen en dat midden in de gemeente hardop willen zeggen is het moment aangebroken om belijdeniscatechese te volgen. Daarin word je voorbereid om belijdenis van het geloof af te leggen. Er is geen minimum- of maximumleeftijd aan gebonden.	Aanmeldingen komen binnen via: x mondelinge opgave; x webformulier.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mailadres jongere; x eventueel e-mailadres ouders.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar pastorale arbeid te verrichten om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.
x	<input type="checkbox"/>	De tieners van de Duif ontmoeten elkaar iedere 14 dagen in het Honk in het Jeugdcentrum. De leeftijd is van 12-15 jaar.	Aanmeldingen komen binnen via: x mondelinge opgave; x webformulier.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mailadres jongere; x eventueel e-mailadres ouders.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar pastorale arbeid te verrichten om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.
x	<input type="checkbox"/>	De tieners van Watch ontmoeten elkaar iedere 14 dagen in het Honk in het Jeugdcentrum. De leeftijd is van 16-19 jaar of 4 ^e klas middelbare school.	Aanmeldingen komen binnen via: x mondelinge opgave; x webformulier.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mailadres jongere; x eventueel e-mailadres ouders.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar pastorale arbeid te verrichten om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.
x	<input type="checkbox"/>	In de laatste week van de zomervakantie wordt de VBK (VBK/VBK+ - VakantieBijbelKlub) gehouden voor kinderen van 4-12 jaar. Het programma biedt creativiteit, actie, spel en er wordt gezongen en een Bijbelverhaal verteld. Doel is om de kinderen iets van de liefde van Jezus door te geven.	Aanmeldingen komen binnen via: x mondelinge opgave; x webformulier; x op locatie.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mailadres jongere; x eventueel e-mailadres ouders.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar pastorale arbeid te verrichten om op deze wijze een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.

X	<input type="checkbox"/>	Het Missionair Team heeft als doel het Evangelie door te geven en wil het wereldwijde zendingswerk steunen en tegelijkertijd in het eigen dorp doorgeven dat geloof in Jezus waardevol en nodig is.	Aanmeldingen komen binnen via: mondeling	x naam en voornamen.	De diaconie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar missionaire arbeid te verrichten.
X	<input type="checkbox"/>	Kringwerk Sprang heeft tot doel door middel van verschillende Bijbelgesprekskringen de Bijbel bestuderen en hierover met elkaar in gesprek gaan.	Aanmeldingen komen binnen via: x e-mail	x naam en voornamen en/of voorletters; x e-mailadres.	De diaconie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om haar missionaire arbeid te verrichten.
X	<input type="checkbox"/>	Vijf à zes keer per seizoen wordt er in het Jeugdcentrum een contactmiddag voor senioren georganiseerd. Het doel van deze middagen is om elkaar te ontmoeten en onderlinge contacten te versterken.	Aanmeldingen komen binnen via: x telefoon; x mondeling.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om door het organiseren van een contactmiddag een gemeenschap te kunnen zijn waarin naar elkaar wordt omgezien.
X	<input type="checkbox"/>	Elke 6 à 8 weken en tijdens de Week van het Gebed in januari worden gebedsuren gehouden met als doel de gemeente te stimuleren om te bidden. Plaats: doorloopruimte kerk.	Aanmeldingen (mensen voor wie gebeden wordt) komen binnen via: x Voetius; x voorbede tijdens kerkdiensten; x wat er gehoord wordt.	x naam en voornamen.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	<input type="checkbox"/>	Het doel van de HVD is ouderen (gemeentelid) vanaf 75 jaar om de 4 à 6 weken bezoeken, zodat het contact vanuit de gemeente in stand wordt gehouden.	Aanmeldingen komen binnen via: x benaderd door Commissie HVD.	x naam en voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; x geboortedatum; x geslacht. x telefoonnummer	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn, waarbinnen naar elkaar wordt omgezien.

X	<input type="checkbox"/>	Het doel van de vrouwenvereniging "Tabitha" is Bijbelstudie en bezinning om zo te groeien in het geloof.	Aanmeldingen komen binnen via: x post; x e-mail; x telefonisch;	x naam en voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mail (bestuur en hoofdbestuur landelijke bond).	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om door middel van Bijbelstudie en bezinning te groeien in het geloof.
X	<input type="checkbox"/>	Het doel van de mannenvereniging "Troffel en Zwaard" is het volgen van Bijbelstudie.	Aanmeldingen komen binnen via: X mondelinge opgave	x naam en voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x telefoonnummer; x e-mail.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om door middel van Bijbelstudie te groeien in het geloof.
X	<input type="checkbox"/>	De "bezoekcommissie nieuw ingekomen leden" is bedoeld om het eerste contact te leggen met nieuwe leden die in Sprang, Landgoed Driessen en Kaatsheuvel komen wonen.	De lokaal administrateur leden- en bijdrageadministratie maakt export uit LRP t.b.v. bezoekcommissie.	x naam en voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; x geboortedatum; x reden mutatie.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de "bezoekcommissie nieuw ingekomen leden" in staat te stellen contact te leggen met nieuw ingekomen gemeenteleden en op deze wijze naar elkaar om te zien.
X	<input type="checkbox"/>	Het bijhouden van het doopboek.	Gegevens komen binnen via: x LRP; x doopouder(s).	x doopnamen (achternaam); x namen ouders; x geboortedatum; x geboorteplaats; x doopdatum.	De gemeente verwerkt deze gegevens omdat de kerkorde dit voorschrijft.
X	<input type="checkbox"/>	Het bijhouden van het belijdenisboek (lidmatenboek).	Gegevens komen binnen via: x LRP; x belijdeniscatechisant.	x belijdenisdatum; x doopnamen (achternaam); x familienaam (achternaam); x geboortedatum.	De gemeente verwerkt deze gegevens omdat de kerkorde dit voorschrijft.
X	<input type="checkbox"/>	Het bijhouden van het trouwboek.	Gegevens komen binnen via:	x namen bruidspaar;	De gemeente verwerkt deze

			x LRP; x bruidspaar.	x naam predikant die huwelijk inzegt; x plaats huwelijksinzegening; x datum huwelijksinzegening.	gegevens omdat de kerkorde dit voorschrijft.
x	<input type="checkbox"/>	Aanmeldingen voor de vrijwilligersavond worden opgenomen in een lijst.	Aanmeldingen komen binnen via: x webformulier; x e-mailadres; x telefoonnummer.	X naam en voornamen en/of voorletters; x allergie-informatie.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de vrijwilligers te bedanken voor hun inzet.
x	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie (administreren hulpaanvragen).	Hulpaanvragen komen binnen via: x e-mailadres; x telefoonnummer.	In de administratie worden opgenomen: x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; x geboortedatum en -plaats; x geslacht; x e-mailadres; x telefoonnummer; x financiële gegevens; x nadere afspraken over de hulp.	De diaconie heeft tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerkt deze gegevens derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten/haar gerechtvaardigd belang en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening.
x	<input type="checkbox"/>	De diaconie inventariseert aanmeldingen van deelnemers van de jaarlijkse vakantieweek in het Roosevelthuis en geeft deze door aan de organiserende partij (Interkerkelijke Stichting vakantieweek lichamelijke gehandicapten in het F.D. Roosevelthuis).	Aanmeldingen komen binnen via: x schriftelijke opgave.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x datum van vestiging op het woonadres; x telefoonnummer.	De diaconie heeft tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerkt deze gegevens derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten/haar gerechtvaardigd belang en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening.

x	<input type="checkbox"/>	De diaconie inventariseert aanmeldingen vrijwilligers, t.b.v. de Dorcas Voedselactie.	Aanmeldingen komen binnen via: x schriftelijke opgave.	x naam en voornamen en/of voorletters; x e-mailadres; x telefoonnummer.	De diaconie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om geld en goederen in te zamelen voor mensen in nood.
x	<input type="checkbox"/>	Het opstellen van een lijst met namen, t.b.v. het verspreiden van kerstattenties voor gemeenteleden: • van 75 jaar en ouder en/of • die in het lopende of afgelopen jaar weduwe/weduwnaar zijn geworden.	Gegevens komen uit LRP.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats; x geboortedatum.	De diaconie verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.
x	<input type="checkbox"/>	Het opstellen van een leden - en adressenbestand van de abonnees van Voetius.	Gegevens (wijzigingen m.b.t. opzeggen abonnement) komen uit LRP. Nieuwe abonnees komen binnen via: x mondeling; x e-mail.	x naam en voornamen en/of voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; x bankrekeningnummer.	De diaconie verzamelt deze gegevens ter uitvoering van de overeenkomst tot het bezorgen van Voetius.

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief het privacystatement)	x jaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacystatement, ten minste	x bij intreding in de positie/de functie/het ambt; x bij essentiële wijzigingen van het privacystatement
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacystatement, door	x de website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacystatement, door	x de website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente en de gemeenteleden worden over andere zaken van het privacybeleid van de gemeente dan het privacystatement (zie boven) op de hoogte gehouden, door	x website x kerkbladen x het neder leggen achterin de kerk x voorlichtingsbijeenkomsten
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	x jaarlijks worden gewijzigd

<input type="checkbox"/>	x	De gemeente beveiligt gegevens: op de e-mailservice van de gemeente door een wachtwoord en ambtsdragers, vrijwilligers en functionarissen er periodiek (door het CvK) op te wijzen hun computer thuis met een wachtwoord te beveiligen en kasten of ruimten thuis op slot te doen.
<input type="checkbox"/>	x	Afspraken en beleidsuitspraken over privacy worden digitaal en op papier door de coördinator gegevensbescherming en de webmaster opgeslagen en deze functionarissen hebben toegang tot deze documenten. De (leden van de) kerkenraad hebben ook toegang tot deze documenten.

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	24 oktober 2019	
Versie 2	19 april 2021	In verband met corona is het werken met een reserveringssysteem toegevoegd. Daarnaast is de grondslag voor het publiceren van opnames van kerkdiensten gewijzigd.